

Procuration pour l'enregistrement des sociétés sur la plateforme Leneda.eu

1. Informations sur le mandant (personne délégante)

Nom : _____

Fonction : _____

Société : _____

RCS* : _____

Adresse e-mail professionnelle : _____

Numéro de téléphone : _____

Je soussigné(e), autorise par la présente :

2. Informations sur le mandataire (personne déléguée)

Nom : _____

Fonction : _____

Adresse e-mail professionnelle : _____

Numéro de téléphone : _____

3. Étendue de la procuration – Rôle attribué sur Leneda.eu

Le mandant confère au mandataire le rôle suivant sur Leneda.eu.

Pour que la procuration soit valable, cette case doit être cochée.

- Représentant légal – Droits administratifs complets, y compris la signature de contrats et la gestion des droits.

⚠ Important : Ce rôle est indispensable pour finaliser le processus d'enregistrement des sociétés, car il est attribué automatiquement lors du premier enregistrement et constitue une étape obligatoire.

4. Validité de la procuration

Cette procuration est valable :

- Jusqu'à révocation

- Jusqu'au _____ (date)

5. Politique de confidentialité

Nous recueillons ces informations dans le cadre de l'intégration chez Leneda. Pour plus de détails sur la manière dont nous protégeons vos données et sur vos droits, veuillez consulter notre [politique de confidentialité](#).

Je consens à la collecte et au traitement de mes données personnelles aux fins mentionnées ci-dessus. J'ai lu et compris la [politique de confidentialité](#).

6. Signatures et confirmation

Lieu : _____ Date : _____

Signature du mandant :

(Nom en lettres majuscules : _____)

Signature du mandataire :

(Nom en lettres majuscules : _____)

7. Vérification de l'authenticité

Pour des raisons de sécurité, une ****copie de la carte d'identité**** du mandant et du mandataire peut être exigée par l'équipe Leneda dans le cadre de la vérification de l'authenticité.

Note : Ce formulaire est exclusivement destiné au processus d'enregistrement sur la plateforme Leneda.eu. Il doit être fourni en annexe dans le cadre de la procédure d'enregistrement sur Leneda.eu. Après l'intégration, le document original doit être conservé par la commune et présenté sur demande.

Important:

*Veuillez joindre à l'enregistrement un document RCS (Registre de Commerce et des Sociétés) dans lequel le mandant est également mentionné et habilité à gérer les affaires courantes.